

Curriculum Vitae Barbara Schaap

Personalia

naam: Barbara Schaap-Groenink
adres: Ridder van Catsweg 250B
2805 BC Gouda
tel.nr. privé: 0182-570304
mobiel: 06-18820060
email: barbara.schaap@xs4all.nl
geboortedatum: 07-02-1976, te Dordrecht
nationaliteit: Nederlandse

Werkervaring

jan. 2007- heden	Communicatiemedewerker stafafdeling Communicatie Koninklijke Bibliotheek. Taken: schrijven en redigeren van teksten (druk en online), begeleiden drukwerkproductie, begeleiden filmopnames, functioneel beheer Corsa Who, ledenadministratie en begeleiden bestuur Vriendenvereniging, logistieke organisatie diverse evenementen (lezingen, openingen, rondleidingen, etc), ondersteunen afdelingsboekhouding, loket voor vragen van buiten en binnen (telefoon, email, schriftelijk), ondersteuning adviseurs en hoofd communicatie waar nodig.	Den Haag
april 2005- dec. 2006	Management assistent, Nationale Programma's <i>Metamorfoze</i> en <i>Het Geheugen van Nederland</i> , Koninklijke Bibliotheek. Taken: beheer adressenbestanden, bijdrage organisatie evenementen, verslaglegging vergaderingen, reservering vergaderlocaties, catering, middelen & verplaatsing apparatuur/meubilair, verzending nieuwsbrieven, aanschaf kantoormaterialen.	Den Haag
dec. 2003- feb. 2005	Assistent projectleider, project Companies CARE, E-Quality. 'Spin in het web' functie: coördineren externe contacten, aansturing medewerkers, begeleiding stuurgroep, schrijven van rapportages, productie & redactie website www.diversiteitscode.nl , organisatie workshops en diverse bijeenkomsten, archivering, etc.	Den Haag
okt. 2003	Projectondersteuner, project CCARE, E-Quality	Den Haag
sept. 2003	Tijdelijke aanstelling: voorbereiding op controle van de boekhouding, project CCARE, E-Quality	Den Haag
feb. 2002- juli 2003	Junior beleidsmedewerker Stichting Bureau AudCom (waaronder aansturing positioneringsproject)	Utrecht
mei 2001- dec. 2001	Secretariële werkzaamheden Stichting Bureau AudCom (waaronder logistieke organisatie van studiedagen en congres)	Utrecht
2000-2002	Rondleidster Museum Catharijneconvent	Utrecht

Curriculum Vitae Barbara Schaap

2000	Tijdelijke aanstelling bij het Utrechts Archief voor het beschrijven van de zegelaars van ca. 1000 charters	Utrecht
1998-2001	Verkoopmedewerkster Free Record Shop	Utrecht
1992-1998	Diverse horecawerkzaamheden, o.a. barmedewerkster	Dordrecht

Opleidingen

1996-2001	Doctoraalstudie Mediëvistiek (voltooid) specialisatie in middeleeuws Latijn en middeleeuwse geschiedenis, nadruk op de paleografie en de codicologie	Universiteit Utrecht
1995-1996	Propedeuse Algemene Letteren (behaald)	Universiteit Utrecht
1988-1995	Johan de Witt-gymnasium – alfa (afgerond)	Dordrecht

Bijzonderheden

Mijn scriptie werd genomineerd voor de Utrechtse Boekhandelsprijs 2001.

Cursussen

2007	Basiscursus Applicatiebeheer Corsa 7.1	BCT Guiding Documents	Voltooid
2008	Schrijven voor internet en intranet	Hendrixx Van der Spek	Voltooid
2009	<i>Praktijkdiploma ondernemer MKB</i>	LOI	

Publicaties

-Scriptorium, Tome LIX, 2005, 1: Pulchre scribere potes. *On Writing-masters, sheets and tracts.*

-Sacris Erudiri, 2002: *The Paenitentiale Cantabrigiense. A witness of the Carolingian contribution to the tenth-century reforms in England.* (met editie) Co-auteurs: doctorandi K.M. Delen, A.H. Gaastra en M.D. Saan

-Madoc 14, 2 (2000): *Dronkenschap, ontucht en moord: over Karolingische invloeden op biecht en boetedoening in 10^e-eeuws Engeland.* Co-auteurs: K.M. Delen, A.H. Gaastra en M.D. Saan

Activiteiten buiten school/studie/werk

2006-2007	Algemeen bestuurslid / vice-voorzitter Vereniging Mensa Nederland	-
2004	Tekstcoach Middel nederlandse 'Mariken van Nieumeghen' bij het Homerostheater (première 30 oktober 2004)	Den Haag
1997-2000	Opleidingscommissie Mediëvistiek	Utrecht
1997-2000	Voorlichtingscommissie Mediëvistiek	Utrecht
1999	Redactie <i>Christine de Pisan: Het Bouc van de Stede der Vrouwen.</i> Werkgroep Mediëvistiek	Utrecht
1992-1993	Bestuur leerlingenvereniging Gymnasium	Dordrecht
1990-1991	Redactie schoolkrant Gymnasium	Dordrecht

Vaardigheden

Talen

Nederlands in woord en geschrift uitstekend.

Engels in woord en geschrift goed.

Curriculum Vitae Barbara Schaap

Passieve beheersing van Duits en Frans.

Automatisering

MS Word: uitstekend.

MS Excel: goed.

MS Outlook: goed.

MS PowerPoint: goed.

Tevens vertrouwd met Corsa-Who, PC-Kap, Praemisys.

In het bezit van rijbewijs B.

Eigenschappen

Ik ben praktisch en doelgericht. Ik ben analytisch en nieuwsgierig van aard en heb een scherp inzicht in 'hoe de dingen werken'. Ik leer snel en graag. Ik ben alert; ik kan snel omschakelen en ad hoc reageren. Als het nodig is ben ik een overtuigend spreker. Ik kan mijn ideeën en gedachten helder onder woorden brengen, zowel verbaal als schriftelijk.

Ik kan goed werken onder druk, maar vind het ook belangrijk te reflecteren. Ik ben een abstract denker, maar toch ook praktisch en sociaal. Ik ben assertief, maar niet agressief. Ik houd van aanpakken, maar vind het ook belangrijk te denken voordat ik doe. Ik zie inspanningen graag beloond, maar ga niet 'over lijken'.

Ik werk graag samen en in overleg met mensen naar een duidelijk eindproduct. Ik praat graag met mensen en ben geïnteresseerd in wat hen bezighoudt. Ik ben van mening dat ieder mens uniek is en dat iedereen een sterke kant heeft. Ik geloof niet in 'niet kunnen': waar een wil is, is een weg.